

ITINERA SERVIZI ALLE IMPRESE SRL accreditamento regionale n° OF0255 in partenariato con
ZEFIRO RICERCA & INNOVAZIONE S.R.L. accreditamento regionale n° OF0355,
DELTA FORMAZIONE S.R.L. accreditamento regionale n° OF0121. FO.RI.UM. SOCIETA'
COOPERATIVA accreditamento regionale n° OF0265, ENFAP TOSCANA accreditamento
regionale n° OF0197, ASSOCIAZIONE SMILE TOSCANA accreditamento regionale n° OF0330,

a seguito dell'approvazione da parte della Regione Toscana con D.D. n. 10170 del 06/05/2025, organizza il seguente corso
formativo:

CATALOGO OFFERTA FORMATIVA GOL

PROGETTI FORMATIVI DI AGGIORNAMENTO (UPSKILLING) – III ANNUALITÀ

TIPOLOGIA Formazione digitale e competenze trasversali

ZONA TERRITORIALE: EMPOLI

Acronimo Progetto A.D.E. 2025 Codice Progetto 9014691

DESTINATARI PER OGNI SINGOLO CORSO: N. da 8 a 11 ALLIEVI

Il catalogo è promosso nell'ambito di GiovaniSi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL CATALOGO

Il progetto A.D.E. 2025 - Academy Digitale Empoli 2025
-risponde a fabbisogni collegati sia alle Hard che alle Soft
Digital Skill.

Il catalogo è organizzato secondo le aree di competenza
previste dal DigComp 2.2:

1. Alfabetizzazione su informazione e dati
2. Comunicazione e collaborazione
3. Creazione di contenuti digitali
4. Sicurezza
5. Risolvere Problemi

Il catalogo prevede 62 percorsi formativi come di seguito
riportato:

- Word: livello Base e Intermedio;
- Word da livello Intermedio a livello Avanzato;
- Excel: livello Base e Intermedio;
- Excel da livello Intermedio a livello Avanzato;
- Power-Point: livello Base e Intermedio;
- Power-Point da livello Intermedio a livello Avanzato;
- Wordpress BASE: realizzazione e progettazione di un sito
web e dei contenuti multimediali;
- Wordpress INTERMEDIO: ottimizzazione e
implementazione di un sito web e dei contenuti
multimediali;
- Grafica base: l'utilizzo professionale di Canva ed altri
strumenti di libero accesso;

-Social Media Marketing per tutti i settori: strategie di
comunicazione e di vendita;

-Advertising online, gestione delle campagne a
pagamento: Google ADS, Meta Business suite e molto
altro;

-Uso professionale di LinkedIn;

-Youtube e non solo: girare e montare video efficaci per il
web;

-Lo storytelling online e uso della SEO: indicazioni pratiche
e utili per scrivere contenuti efficaci sul web;

-Sicurezza informatica livello base: misure di sicurezza e
protezione, basi di affidabilità e privacy;

-Sicurezza informatica livello intermedio: la protezione del
sistema informatico aziendale;

-La cittadinanza digitale: saper utilizzare App, software e
risorse on line per il cittadino.

E' previsto un rimborso per trasporti e vitto per tutti i
partecipanti.

Ulteriori Informazioni saranno date ad inizio corso
dall'ente formativo.

PERCENTUALE DI FREQUENZA OBBLIGATORIA: 70%.

CERTIFICAZIONE FINALE

Il percorso è finalizzato al rilascio di un attestato di messa
in trasparenza delle competenze. In caso di mancato

conseguimento di attestazione finale è previsto, al superamento delle prove di verifica intermedie di fine UF da parte del discente, il rilascio di apposita attestazione parziale, così come previsto dall'Avviso di cui al DD 27129 del 04/12/2024.

RICONOSCIMENTO CREDITI

Il riconoscimento crediti avverrà su richiesta del partecipante secondo le modalità stabilite dalla DGR 988/2019 e ss.mm.ii

BENEFICIARI DEI PERCORSI FORMATIVI

Il presente avviso si rivolge a:

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro: le specifiche categorie di lavoratori sono individuate dalla Legge di Bilancio 2022 (legge n. 234/2021, art. 1, comma 200);
- Beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro: disoccupati percettori di NASPI o DIS-COLL;
- Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori del Reddito di cittadinanza;
- Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori di Supporto per la Formazione e il Lavoro e Assegno di Inclusione (decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85);
- Lavoratori fragili o vulnerabili: giovani NEET (meno di 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi (55 anni e oltre);
- Disoccupati senza sostegno al reddito: disoccupati, altri lavoratori con minori opportunità occupazionali (giovani e donne, anche non in condizioni di fragilità), lavoratori autonomi che cessano l'attività o con redditi molto bassi;
- Lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti working poor): il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale
- Beneficiari degli istituti di sostegno al reddito introdotti dal Decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito nella Legge 3 luglio 2023, n. 85, ossia i beneficiari del Supporto per la formazione e il lavoro e dell'Assegno d'inclusione, nonché tutti i disoccupati indipendentemente dal genere, dall'età anagrafica e dalla durata della condizione di disoccupazione.

L'elenco sopra esposto potrà essere integrato sulla base delle indicazioni che perverranno dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Le persone che sono più vicine al mercato del lavoro e rientrano nel cd. Cluster 1 possono partecipare ai percorsi formativi Upskilling (aggiornamento).

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO COME DA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Compimento del 16° anno di età e assolvimento dell'obbligo di istruzione e formazione (qualifica IeFP triennale) oppure compimento del 18° anno di età.

Per i cittadini stranieri, al fine di garantire la partecipazione con successo al corso, è consigliata un'adeguata conoscenza della lingua italiana

ISCRIZIONI

- **Fase 1 - ACCESSO AL PROGRAMMA GOL:** coloro che sono interessati ad iscriversi al corso debbono effettuare l'iscrizione al programma GOL esclusivamente presso i Centri per l'Impiego del territorio toscano (<https://www.regione.toscana.it/-/recapiti-e-orari-degli-uffici-sul-territorio>). Presso il Centro per l'Impiego prescelto ogni beneficiario sarà indirizzato verso uno specifico percorso sulla base degli esiti dell'orientamento.
- **Fase 2 - ISCRIZIONI AL CORSO:** nella fase due il beneficiario potrà iscriversi al corso presente nelle misure 2 Upskilling o 3 Reskilling verso le quali è stato indirizzato. Per l'effettuazione della fase 2 il beneficiario potrà recarsi presso un Centro per l'Impiego o presso un'Agenzia per il lavoro. (https://www.regione.toscana.it/documents/10180/22570120/Elenco%20Agenzia%20approvate%2016_gennaio_2023/d65c389a-a6d7-6fbd-b577-88657897b566).

INDENNITÀ DI FREQUENZA

Per la partecipazione ai percorsi è prevista una specifica indennità. Tale indennità è pari a 3,50 euro/ora corso (calcolata sulle sole ore di aula e FAD sincrona) a titolo di indennità di frequenza ai soggetti disoccupati over 55 anni (coloro che al momento dell'iscrizione ai percorsi hanno compiuto 55 anni). Sono in ogni caso esclusi dall'indennità i percettori di reddito di cittadinanza, i beneficiari di ammortizzatori sociali a seguito di disoccupazione involontaria o in costanza di rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente. Tale indennità è corrisposta solo a chi ha ottenuto l'attestazione finale prevista dal percorso frequentato (o abbia assolto alla frequenza minima prevista dal percorso), per il solo primo percorso frequentato, nel limite massimo di euro 100,00 ed in ogni caso nella misura resa possibile dall'importo disponibile per progetto, pari a 10.000,00€. Le indennità devono essere corrisposte agli aventi diritto al termine del percorso frequentato.

INFORMAZIONI: i corsi previsti dal presente catalogo sono finanziati con i fondi del PNRR, tramite il programma GOL. Per quanto concerne le sedi di svolgimento e gli enti gestori dei singoli corsi le informazioni sono indicate nel catalogo dell'offerta formativa GOL della Regione Toscana

al seguente indirizzo <https://servizi.toscana.it/RT/catalogo-formativo/#/catalogo/ricercaCorsiGol>

Il presente catalogo può essere soggetto a modifiche così come previsto dall'avviso di cui al DD 27129 del 04/12/2024.

Titolo corso	Word: livello Base e Intermedio
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p>UF 1. Word: livello Base e Intermedio-durata 12 h Elementi base del pacchetto Office – programma WORD - Programmi gratuiti alternativi di pari funzionalità (che potranno essere utilizzati in sostituzione per facilitare anche la conoscenza di programmi fruibili liberamente a casa dai discenti) - Creare documenti semplici con WORD e uso delle funzioni principali</p> <p>UF 2. Problem solving – durata 4 h - Introduzione al Problem Solving - Cos'è il problem solving e ambiti di applicazione - Prendere decisioni in modo efficace - Allenare le capacità cognitive, emotive e decisionali. - Il problem solving applicato al digitale</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede n°16 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza degli elementi base e funzionalità del pacchetto Office- programma Word - Conoscenza degli elementi intermedi e funzionalità del pacchetto Office - programma Word - Saper creare documenti semplici con il pacchetto Office per i propri scopi - programma Word - Saper creare documenti ben definiti e funzionali con il pacchetto Office anche in risposta a richieste specifiche - programma Word -Conoscere il problem solving e gli ambiti di applicazione - Saper Individuare i Problemi - Attuare soluzioni efficaci in caso di problemi tecnici e non - Applicare tecniche di problem solving
Prove previste e modalità di svolgimento	<p>Al termine di ciascuna delle 2 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.</p>
Sbocchi occupazionali	<p>Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.</p>

Titolo corso	Word da livello Intermedio a livello Avanzato
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p>UF 1. Word da livello Intermedio a livello Avanzato -durata 12 h - Elementi intermedi del programma WORD – approfondimento per sviluppare autonomia di utilizzo - Creare documenti complessi in risposta a richieste specifiche - Elementi avanzati del programma WORD</p> <p>UF2. Problem solving La salute e il benessere dell'individuo – durata 4h - I rischi del digitale- come riconoscerli e prevenirli - Normative di riferimento per la tutela di salute e benessere - Tecniche di tutela e sicurezza - I limiti nell'utilizzo del digitale I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della</p>

	classe in termini di apprendimento.
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	Il corso prevede n°16 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
Obiettivi di competenze tecnico professionali	- Conoscenza degli elementi avanzati e funzionalità del pacchetto Office – programma WORD - Saper creare documenti complessi con il pacchetto Office per i propri scopi – programma WORD - Saper creare documenti complessi e completi con il pacchetto Office anche in risposta a richieste specifiche – programma WORD - Conoscere tecniche per proteggere se stessi e gli altri - Conoscere i rischi dell'uso del digitale - Sapersi dare dei limiti di utilizzo - Saper contattare gli enti competenti in caso di violazioni - Saper evitare i rischi per la salute psico-fisica
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 2 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	Excel: livello Base e Intermedio
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	Le unità formative sono: UF 1. Excel: livello Base e Intermedio -durata 12 h <ul style="list-style-type: none"> • LE TABELLE • USARE FORMULE E FUNZIONI • CREAZIONE E USO DELLE STRUTTURE DEI FOGLI DI LAVORO • LAVORARE CON CARTELLE E FOGLI DI LAVORO COLLEGATI • ANALIZZARE E PRESENTARE I DATI CON LE TABELLE PIVOT • VISUALIZZARE I DATI UTILIZZANDO LA FORMATTAZIONE CONDIZIONALE • COLLABORARE CON I COLLEGHI DI LAVORO <p>I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p> <p>UF2. Problem solving – durata 4h</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al Problem Solving - Cos'è il problem solving e ambiti di applicazione - Prendere decisioni in modo efficace - Allenare le capacità cognitive, emotive e decisionali. - Il problem solving applicato al digitale <p>I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	Il corso prevede n°16 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
Obiettivi di competenze	- Conoscenza degli elementi base e funzionalità del pacchetto Office- programma EXCEL

tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza degli elementi intermedi e funzionalità del pacchetto Office - programma EXCEL - Saper creare documenti semplici con il pacchetto Office per i propri scopi - programma EXCEL - Saper creare documenti ben definiti e funzionali con il pacchetto Office anche in risposta a richieste specifiche - programma EXCEL -Conoscere il problem solving e gli ambiti di applicazione - Saper Individuare i Problemi - Attuare soluzioni efficaci in caso di problemi tecnici e non - Applicare tecniche di problem solving
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 2 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	Excel da livello Intermedio a livello Avanzato
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p>UF 1. Excel da livello Intermedio a livello Avanzato-durata 12 h</p> <ul style="list-style-type: none"> • LE TABELLE • USARE FORMULE E FUNZIONI • CREAZIONE E USO DELLE STRUTTURE DEI FOGLI DI LAVORO • LAVORARE CON CARTELLE E FOGLI DI LAVORO COLLEGATI • ANALIZZARE E PRESENTARE I DATI CON LE TABELLE PIVOT • VISUALIZZARE I DATI UTILIZZANDO LA FORMATTAZIONE CONDIZIONALE • COLLABORARE CON I COLLEGHI DI LAVORO <p>I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p> <p>UF2. Personal branding per il lavoro – durata 4h</p> <p>Il Personal Branding per il lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Empowerment personale - Promuovere la propria figura online a fini lavorativi - Le norme di comportamento nell'ambiente digitale <p>I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede n°16 ore di laboratorio informatico.</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì.</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.</p> <p>La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<p>-L'utente, al termine del corso, sarà in grado di analizzare i dati applicando formule matematiche e logiche e creare grafici professionali capaci di rappresentare un certo insieme di dati in modo efficiente.</p> <p>(Prerequisiti: Conoscenza di base del sistema operativo e familiarità con Microsoft Excel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscere una metodologia di utilizzo più elaborata dell'applicativo Excel ; - imparare a gestire l'Analisi dei Dati, affrontare Problematiche avanzate e risolverle grazie a Tecniche e Strumenti ; - conoscere le funzionalità avanzate del programma excel; - conoscere le basi di VBA Excel (Visual Basic for Applications); - analizzare i dati applicando formule matematiche e logiche e creare grafici professionali capaci

	<p>di rappresentare un certo insieme di dati in modo efficiente;</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare funzioni di livello avanzato: <ul style="list-style-type: none"> • formattare con le funzionalità automatiche di formattazione • creare e gestire grafici • modificare formato dei grafici • proteggere i dati nel foglio di lavoro • importare ed esportare informazioni di Excel in altri formati • gestire le opzioni di Excel. <p>Conoscere l'importanza della propria identità digitale per finalità lavorative Conoscere tecniche di promozione personale Sapersi caratterizzare come individuo nel digitale e non Saper descrivere e promuovere se stesso per finalità lavorative</p>
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 2 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	Power-Point: livello Base e Intermedio
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p>UF 1. Power-Point: livello Base e Intermedio-durata 12 h</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elementi base del pacchetto Office – programma POWER-POINT -Programmi gratuiti alternativi di pari funzionalità (che potranno essere utilizzati in sostituzione per facilitare anche la conoscenza di programmi fruibili liberamente a casa dai discenti) -Creare documenti semplici con POWER-POINT e uso delle funzioni principali <p>UF2. Problem solving – durata 4h</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al Problem Solving - Cos'è il problem solving e ambiti di applicazione - Prendere decisioni in modo efficace - Allenare le capacità cognitive, emotive e decisionali. - Il problem solving applicato al digitale
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede n°16 ore di laboratorio informatico.</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì.</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.</p> <p>La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<p>Conoscenza degli elementi base e funzionalità del pacchetto Office- programma POWER-POINT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza degli elementi intermedi e funzionalità del pacchetto Office - programma POWER-POINT - Saper creare documenti semplici con il pacchetto Office per i propri scopi - programma POWER-POINT - Saper creare documenti ben definiti e funzionali con il pacchetto Office anche in risposta a richieste specifiche - programma POWER-POINT- Conoscere il problem solving e gli ambiti di applicazione - Saper Individuare i Problemi - Attuare soluzioni efficaci in caso di problemi tecnici e non - Applicare tecniche di problem solving

Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 2 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	Power-Point da livello Intermedio a livello Avanzato
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p>UF 1. Power-Point da livello Intermedio a livello Avanzato-durata 12 h</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementi intermedi del programma POWER-POINT – approfondimento per sviluppare autonomia di utilizzo - Creare documenti complessi in risposta a richieste specifiche - Elementi avanzati del programma POWER-POINT <p>UF2. La salute e il benessere dell'individuo – durata 4h</p> <ul style="list-style-type: none"> - I rischi del digitale- come riconoscerli e prevenirli - Normative di riferimento per la tutela di salute e benessere - Tecniche di tutela e sicurezza - I limiti nell'utilizzo del digitale <p>I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede n°16 ore di laboratorio informatico.</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì.</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.</p> <p>La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza degli elementi intermedi e funzionalità del pacchetto Office – programma POWER-POINT - Conoscenza degli elementi avanzati e funzionalità del pacchetto Office – programma POWER-POINT - Saper creare documenti complessi con il pacchetto Office per i propri scopi – programma POWER-POINT - Saper creare documenti complessi e completi con il pacchetto Office anche in risposta a richieste specifiche – programma POWER-POINT - Conoscere i pericoli degli ambienti digitali - Conoscere tecniche per proteggere se stessi e gli altri - Conoscere i rischi dell'uso del digitale - Sapersi dare dei limiti di utilizzo - Saper contattare gli enti competenti in caso di violazioni - Saper evitare i rischi per la salute psico-fisica
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 2 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	Wordpress BASE: realizzazione e progettazione di un sito web e dei contenuti multimediali
Contenuti del corso con	Le unità formative sono:

indicazione delle UF previste	<p>UF 1. Wordpress BASE: realizzazione e progettazione di un sito web e dei contenuti multimediali -durata 12 h</p> <ul style="list-style-type: none"> -Architettura di Internet (protocolli, domini, indirizzi, etc.) -L'utilizzo di Wordpress per creare siti semplici -Interazione tra pagine, architettura del sito -Normativa copyright e licenze e privacy <p>UF2. Problem solving– durata 4h</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al Problem Solving - Cos'è il problem solving e ambiti di applicazione - Prendere decisioni in modo efficace - Allenare le capacità cognitive, emotive e decisionali. - Il problem solving applicato al digitale
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede n°16 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza applicativo wordpress e il suo utilizzo base - Conoscere la corretta architettura del sito - Conoscere la normativa copyright e licenze e privacy - Saper creare un sito semplice -Conoscere il problem solving e gli ambiti di applicazione - Saper Individuare i Problemi - Attuare soluzioni efficaci in caso di problemi tecnici e non - Applicare tecniche di problem solving
Prove previste e modalità di svolgimento	<p>Al termine di ciascuna delle 2 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.</p>
Sbocchi occupazionali	<p>Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.</p>

Titolo corso	Grafica base: l'utilizzo professionale di Canva ed altri strumenti di libero accesso
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p>UF 1. Grafica base: l'utilizzo professionale di Canva ed altri strumenti di libero accesso-durata 12 h</p> <ul style="list-style-type: none"> - La fotografia e le grafiche: differenze ed elementi chiavi - Le gestione dell'immagine digitale - La gestione del testo e di testo ed immagini - I formati - I vari tool disponibili e i programmi più utilizzati <p>Suite Canva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso e differenze piano base e premium - Uso degli strumenti (fotoritocco, testo, inserimento grafiche, adattamento dimensioni etc...) - Il salvataggio <p>I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p>

	<p>UF2. La salute e il benessere dell'individuo– durata 4h</p> <ul style="list-style-type: none"> - I rischi del digitale- come riconoscerli e prevenirli - Normative di riferimento per la tutela di salute e benessere - Tecniche di tutela e sicurezza - I limiti nell'utilizzo del digitale <p>I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede n°16 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le caratteristiche delle immagini digitalizzate - Conoscere l'app e il sito Canva - Conoscere le funzionalità base e a pagamento - Saper gestire immagini digitalizzate - Saper utilizzare l'app e il sito Canva - Saper applicare le funzionalità - Conoscere i pericoli degli ambienti digitali - Conoscere tecniche per proteggere se stessi e gli altri - Conoscere i rischi dell'uso del digitale - Sapersi dare dei limiti di utilizzo - Saper contattare gli enti competenti in caso di violazioni - Saper evitare i rischi per la salute psico-fisica
Prove previste e modalità di svolgimento	<p>Al termine di ciascuna delle 2 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.</p>
Sbocchi occupazionali	<p>Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.</p>

Titolo corso	Social Media Marketing per tutti i settori: strategie di comunicazione e di vendita
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p>UF 1. Social Media Marketing per tutti i settori: strategie di comunicazione e di vendita-durata 12 h</p> <ul style="list-style-type: none"> - introduzione al corso - i social e le loro caratteristiche - tecniche di social marketing su Facebook, Instagram e LinkedIn - in che modo un progetto imprenditoriale può svilupparsi sui social più importanti - creare una presenza efficace sui social. - i principali tools di gestione per i social - scrivere contenuti adatti in base alle richieste - utilizzare i principali programmi di grafica per la creazione di contenuti - creare contenuti funzionali agli obiettivi <p>I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p> <p>UF2. Problem solving – durata 4h</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al Problem Solving - Cos'è il problem solving e ambiti di applicazione

	<ul style="list-style-type: none"> - Prendere decisioni in modo efficace - Allenare le capacità cognitive, emotive e decisionali. - Il problem solving applicato al digitale
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede n°16 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> - conoscere i social media e le loro differenze - come un progetto imprenditoriale può svilupparsi sui social più importanti, costruendo una sua narrazione e un suo messaggio coerenti e trovando una dimensione che gli permetta di ottenere risultati economici misurabili. -conoscenze e “flessibilità” in termini di comportamenti, strategie, convinzioni e valori. -sviluppare strategie di comunicazione e di marketing utilizzando tecniche di social marketing su Facebook, Instagram e LinkedIn (brand identity sui social; piano editoriale social multicanale; advertising base sui social; - implementare un sistema di verifica e controllo della performance sui social; - Saper creare e moderare contenuti digitali grafici e scritti dettagliati per i vari social -Conoscere il problem solving e gli ambiti di applicazione - Saper Individuare i Problemi - Attuare soluzioni efficaci in caso di problemi tecnici e non - Applicare tecniche di problem solving
Prove previste e modalità di svolgimento	<p>Al termine di ciascuna delle 2 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.</p>
Sbocchi occupazionali	<p>Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l’inserimento nel mondo del lavoro.</p>

Titolo corso	Advertising online, gestione delle campagne a pagamento: Google ADS, Meta Business suite e molto altro
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p>UF 1. Advertising online, gestione delle campagne a pagamento: Google ADS, Meta Business suite e molto altro-durata 12 h Le piattaforme Google ADS, Meta Business suite e altre piattaforme per l’advertising online Le regole per la pubblicità del brand Come utilizzare le piattaforme Elementi utili di Marketing e vendite Le campagne ed il loro monitoraggio Come creare una campagna funzionale Gestione dei costi della campagna Elementi di gestione del budget Analisi con google analytics ed altri applicativi I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p> <p>UF2. Personal branding per il lavoro – durata 4h - Il Personal Branding per il lavoro - Empowerment personale - Promuovere la propria figura online a fini lavorativi - Le norme di comportamento nell’ambiente digitale</p>

	I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	Il corso prevede n°16 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le piattaforme per l'advertising - Conoscere nel dettaglio le principali: Google ADS, Meta Business suite - Conoscenza delle funzionalità di Google Analytics - Saper utilizzare le piattaforme di advertising - Saper creare campagne efficaci - Saper analizzare i risultati - Conoscere l'importanza della propria identità digitale per finalità lavorative - Conoscere tecniche di promozione personale - Sapersi caratterizzare come individuo nel digitale e non - Saper descrivere e promuovere se stesso per finalità lavorative
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 2 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	Uso professionale di LinkedIn
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p>UF 1. Uso professionale di LinkedIn-durata 12 h</p> <ul style="list-style-type: none"> - I Lead - le LinkedIn Ads - il sistema di Advertising - i trigger psicologici - le campagne pubblicitarie - perché fare advertising su LinkedIn - Check list per cominciare a fare advertising su LinkedIn - Quali tipi e formati pubblicitari usare su LinkedIn - La pubblicità che funziona, su LinkedIn - Creare la prima campagna, passo dopo passo - Ottimizzare e analizzare - Best practices. <p>I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p> <p>UF2. Personal branding per il lavoro – durata 4h</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Personal Branding per il lavoro - Empowerment personale - Promuovere la propria figura online a fini lavorativi - Le norme di comportamento nell'ambiente digitale <p>I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	Il corso prevede n°16 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.

	La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> - comprendere le technicalità di LinkedIn; - capire come trovare il cliente ideale e raggiungerlo con la targetizzazione avanzata di LinkedIn - conoscenze e “flessibilità” in termini di comportamenti, strategie, convinzioni e valori. - usare le funzioni indispensabili e iniziare a usare l’advertising per promuovere il business di un’azienda in modo efficace, attraverso le LinkedIn Ads e tutto il suo sistema di Advertising. - migliorare l’engagement dei post organici e di quelli a pagamento - mettere in pratica la propria campagna o migliorare quelle esistenti, per l’azienda o i clienti. - Conoscere l’importanza della propria identità digitale per finalità lavorative - Conoscere tecniche di promozione personale - sapersi caratterizzare come individuo nel digitale e non - Saper descrivere e promuovere se stesso per finalità lavorative
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 2 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l’inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	Youtube e non solo: girare e montare video efficaci per il web
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p>UF 1. Youtube e non solo: girare e montare video efficaci per il web-durata 12 h Tecniche per girare video Strumenti per girare video (fotocamera, cavalletti etc...) e le loro caratteristiche Principali programmi per il montaggio video Youtube e le sue caratteristiche Come caricare i video su youtube I commenti e le prestazioni del video Normativa privacy e le licenze, per tutelare il proprio prodotto I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p> <p>UF2. Personal branding per il lavoro – durata 4h - Il Personal Branding per il lavoro - Empowerment personale - Promuovere la propria figura online a fini lavorativi - Le norme di comportamento nell’ambiente digitale I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede n°16 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei programmi per montaggio video - Conoscenza della normativa privacy e delle licenze necessarie - Conoscenza di Youtube come Piattaforma di pubblicazione video condivisi - Saper girare un video - Saper utilizzare i programmi di montaggio - Saper applicare la normativa privacy e le licenze - Saper caricare il video e monitorare le prestazione

	<ul style="list-style-type: none"> - Saper gestire i commenti -Conoscere l'importanza della propria identità digitale per finalità lavorative -Conoscere tecniche di promozione personale -sapersi caratterizzare come individuo nel digitale e non -Saper descrivere e promuovere se stesso per finalità lavorative
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 2 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	Lo storytelling online e uso della SEO: indicazioni pratiche e utili per scrivere contenuti efficaci sul web
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p>UF 1. Lo storytelling online e uso della SEO: indicazioni pratiche e utili per scrivere contenuti efficaci sul web-durata 12 h</p> <p>Tecniche di narrazione e progettazione del contenuto di una storia Principali elementi di narrazione (peculiarità e differenze) Tecniche di narrazione per la realizzazione di racconti strutturati a fumetto e storie raccontante su più mezzi di comunicazione Definizione di progetti di storytelling e comunicazione Transmedia stroytelling (forma di narrazione che utilizza molteplici piattaforme e formati per offrire un'esperienza pervasiva e diversi punti d'ingresso alla storia) Le piattaforme e i canali usati nel transmedia storytelling Come il contenuto letto, guardato o ascoltato arricchisce la conoscenza e la percezione della storia Fattori coinvolti nella realizzazione di una sceneggiatura (tecniche per l'elaborazione del carattere dei personaggi, delle ambientazioni, indicazione dei tempi e ritmi narrativi) Elementi fondamentali del linguaggio cinematografico Storyboard: strumento per la realizzazione di scene di film, video musicali, produzioni televisive Struttura a tabella dello Storyboard (riquadri che mostrano la suddivisione della storia da raccontare) Funzione di ciascun riquadro dello Storyboard (come apparirà l'ambientazione, chi ci sarà, quali saranno le azioni, inserendo descrizioni e informazioni sintetiche come ad esempio il tempo di durata di una scena) I principi di SEO Copywriting per il blog; L'IMPORTANZA DELLA SEO COPYWRITING: COME UN WEB COPYWRITER SCEGLIE I CONTENUTI: TITOLI E SEO: I CONTENUTI: IMMAGINI E CONTENUTI MULTIMEDIALI: GESTIRE I LINK</p> <p>I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p> <p>UF2. Personal branding per il lavoro – durata 4h</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Personal Brandig per il lavoro - Empowerment personale - Promuovere la propria figura online a fini lavorativi

	- Le norme di comportamento nell'ambiente digitale I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	Il corso prevede n°16 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
Obiettivi di competenze tecnico professionali	- Tecniche di Storytelling a vari livelli e in più contesti applicativi - Tecniche di scrittura SEO per posizionare i contenuti di un blog/sito web - Conoscenza delle migliori tecniche di scrittura SEO per posizionare i contenuti di un blog/sito web - Saper scrivere in modo efficace e convincente contenuti per il WEB - Scrivere contenuti adatti al web - Saper scrivere ed ottimizzare il testo online in modo pratico, disponendo di un gran numero di esempi, in modo che Google lo consideri un contenuto di alta qualità e ne migliori il posizionamento - Conoscere l'importanza della propria identità digitale per finalità lavorative - Conoscere tecniche di promozione personale - Sapersi caratterizzare come individuo nel digitale e non - Saper descrivere e promuovere se stesso per finalità lavorative
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 2 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	Sicurezza informatica livello base: misure di sicurezza e protezione, basi di affidabilità e privacy
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	Le unità formative sono: UF 1. Sicurezza informatica livello base: misure di sicurezza e protezione, basi di affidabilità e privacy-durata 12 h - Principali minacce informatiche nella vita personale e lavorativa - Ambienti digitali (funzionamento e sicurezza) - Condividere informazioni in sicurezza - La Privacy Policy - LA PROTEZIONE DEI DATI: - Le normative europee - I dati online e la loro tutela - Come conservare i dati e proteggerli da attacchi I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento. UF2. Problem solving – durata 4h - Introduzione al Problem Solving - Cos'è il problem solving e ambiti di applicazione - Prendere decisioni in modo efficace - Allenare le capacità cognitive, emotive e decisionali. - Il problem solving applicato al digitale I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della

	classe in termini di apprendimento.
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	Il corso prevede n°16 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere l'ambiente digitale - Conoscere la normativa sulla privacy e i suoi aggiornamenti - Conoscere l'applicazione della normativa privacy al web - Sapersi muovere nell'ambiente digitale - Saper condividere informazioni in sicurezza - Saper conservare e proteggere i dati - Conoscere il problem solving e gli ambiti di applicazione - Saper Individuare i Problemi - Attuare soluzioni efficaci in caso di problemi tecnici e non - Applicare tecniche di problem solving
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 2 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	Sicurezza informatica livello intermedio: la protezione del sistema informatico aziendale
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p>UF 1. Sicurezza informatica livello intermedio: la protezione del sistema informatico aziendale -durata 12 h</p> <p>IL SISTEMA INFORMATICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'architettura dei sistemi informatici in azienda - Differenze tra sistemi privati e aziendali - Controllo del sistema e verifica delle criticità <p>L'ATTACCO AL SISTEMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principali attacchi informatici - Tecniche di difesa e reazione (gestione delle emergenze) - Simulazione di attacchi <p>I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p> <p>UF2. Problem solving – durata 4h</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al Problem Solving - Cos'è il problem solving e ambiti di applicazione - Prendere decisioni in modo efficace - Allenare le capacità cognitive, emotive e decisionali. - Il problem solving applicato al digitale <p>I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p>

Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	Il corso prevede n°16 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere i possibili attacchi informatici - Conoscere tecniche e metodologia di difesa dei dispositivi - Conoscere l'architettura dei sistemi informatici - Conoscere la differenza tra sistemi privati e aziendali - Saper utilizzare tecniche e metodologie di difesa dagli attacchi - Saper costruire un piano di difesa informatica - Saper controllare il sistema anche attraverso simulazioni - Saper verificare le criticità - Conoscere il problem solving e gli ambiti di applicazione - Saper Individuare i Problemi - Attuare soluzioni efficaci in caso di problemi tecnici e non - Applicare tecniche di problem solving
Prove previste e modalità di svolgimento	Al termine di ciascuna delle 2 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.
Sbocchi occupazionali	Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Titolo corso	La cittadinanza digitale: saper utilizzare App, software e risorse on line per il cittadino
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Le unità formative sono:</p> <p>UF 1. La cittadinanza digitale: saper utilizzare App, software e risorse on line per il cittadino- durata 12 h L'identità digitale: cosa serve e le potenzialità Come fare la SPID e come utilizzarla Le varie SPID: le differenze e come sceglierla La CNS e utilizzi correlati I dati utilizzati per la SPID e come vengono gestiti: Diritti e doveri I principali servizi per la cittadinanza digitale: per il cittadino, gli enti pubblici e per le imprese L'utilizzo dei portali e i loro vantaggi (compresi portale INPS, Toscana Lavoro etc...) App e siti relativi e il loro utilizzo Come verificare gli aggiornamenti e i cambiamenti Uso dello SPID applicato ai servizi di cittadinanza I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p> <p>UF2. La salute e il benessere dell'individuo- durata 4h - I rischi del digitale- come riconoscerli e prevenirli - Normative di riferimento per la tutela di salute e benessere - Tecniche di tutela e sicurezza - I limiti nell'utilizzo del digitale I contenuti saranno adattati e modulati dal docente in relazione alle effettive esigenze della classe in termini di apprendimento.</p>

Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede n°16 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 o dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere i servizi digitali disponibili per la cittadinanza - Conoscere tutti gli aspetti relativi all'identità digitale - Conoscere le tecnologie per potenziare le proprie capacità personali e professionali - Saper utilizzare i servizi digitali per la cittadinanza - Saper gestire in modo adeguato la propria identità digitale - Saper gestire tecnologie per potenziare le proprie capacità personali e professionali - Conoscere i pericoli degli ambienti digitali - Conoscere tecniche per proteggere se stessi e gli altri - Conoscere i rischi dell'uso del digitale - Sapersi dare dei limiti di utilizzo - Saper contattare gli enti competenti in caso di violazioni - Saper evitare i rischi per la salute psico-fisica
Prove previste e modalità di svolgimento	<p>Al termine di ciascuna delle 2 UF è prevista la somministrazione un test a risposta multipla o lo svolgimento di una prova pratica che mostri la corretta comprensione dei concetti trattati.</p>
Sbocchi occupazionali	<p>Il progetto rappresenta uno strumento di sviluppo delle competenze digitali e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.</p>